



## **Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie**

### **pn. „Akademia integracji 2”**

#### **realizowanego w ramach programu**

#### **Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027**

### **Spis treści**

§ 1. Cel i główne założenia projektu .....	1
§ 2. Pojęcia zawarte w regulaminie: .....	2
§ 3. Uczestnicy projektu .....	2
§ 4. Formy wsparcia w ramach projektu .....	4
§ 5. Zasady uczestnictwa w projekcie .....	5
§ 6. Przebieg rekrutacji uczestników do projektu .....	8
§ 7. Postanowienia końcowe .....	14
§ 8. Wykaz załączników.....	14

### **§ 1. Cel i główne założenia projektu**

Projekt „Akademia integracji 2” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus i jest realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027.

Beneficjentem projektu jest Prywatne Centrum Edukacyjne „Marmołowski” s.c. Alicja Marmołowska, Ewa Marmołowska z siedzibą przy ulicy 11 Listopada 1, 77-100 Bytów. Partnerem projektu jest Fundacja Edukacji, Rozwoju Gospodarczego i Integracji Społecznej INKUBATOR z siedzibą przy ulicy Michała Drzymały 26A, 77-100 Bytów (Partner).

Okres realizacji projektu: od 01.08.2024 r. do 30.04.2027 r.

Projekt skierowany jest do 140 osób w wieku aktywności zawodowej pozostających bez pracy dotkniętych/zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym i/lub biernych zawodowo z miejscem zamieszkania na terenie gmin o ponadprzeciętnym poziomie wykluczenia społecznego z powiatu bytowskiego i kościerskiego. Wszyscy uczestnicy projektu będą należeć do grupy osób szczególnie narażonych na wykluczenie społeczne, najbardziej oddalonych od rynku pracy, wymagających kompleksowego wsparcia m.in. ze względu na wielokrotne wykluczenie, niepełnosprawność sprzężoną, znaczną/umiarkowaną czy wykluczenie komunikacyjne.



Minimalnymi efektami projektu będzie poszukiwanie pracy po projekcie przez 36 osób, poprawa sytuacji społecznej u 50 uczestników, uzyskanie przez 40 osób kwalifikacji zawodowych oraz podjęcie zatrudnienia przez 40 osób.

## § 2. Pojęcia zawarte w regulaminie:

- 1) **Projekt** – projekt „Akademia integracji 2” realizowany od 01 sierpnia 2024 r. do dnia 30 kwietnia 2027 r.;
- 2) **Beneficjent** – Prywatne Centrum Edukacyjne „Marmołowski” s.c. Alicja Marmołowska, Ewa Marmołowska;
- 3) **Edycje projektu** – projekt będzie realizowany w 4 edycjach. W ramach każdej z nich do projektu zakwalifikowanych zostanie liczba osób wskazana przez Beneficjenta w planie rekrutacji. Informacje nt. poszczególnych edycji projektu będą publikowane na stronie internetowej Beneficjenta o adresie: [www.marmolowski.pl](http://www.marmolowski.pl)
- 4) **Uczestnik/czka projektu** – osoba zakwalifikowana do projektu od momentu podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie;
- 5) **Kandydat/ka do projektu** – osoba, która w terminie rekrutacji złożyła dokumenty rekrutacyjne;
- 6) **Stażysta** – uczestnik projektu, który został skierowany do odbycia stażu;
- 7) **Staż** – nabywanie przez uczestnika projektu umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą;
- 8) **Opiekun stażu** – osoba wyznaczona przez Organizatora stażu sprawująca nadzór nad organizacją i przebiegiem stażu. Opiekun wprowadza stażystę w zakres obowiązków, zapoznaje z zasadami obowiązującymi w miejscu stażu, monitoruje realizację programu stażu;
- 9) **Organizator stażu** – firma/podmiot, w której/ym uczestnik projektu będzie realizował staż zawodowy w ramach projektu;
- 10) **Regulamin** – Regulamin projektu i rekrutacji do projektu pn. „Akademia integracji 2”;
- 11) **Strona internetowa projektu** – strona internetowa pod adresem [www.marmolowski.pl](http://www.marmolowski.pl);
- 12) **Biuro projektu** – biuro projektu, które mieści się w Bytowie przy ulicy 11 Listopada 1, tel. 730 002 974, e-mail: [iwona.zakrzewska@marmolowski.pl](mailto:iwona.zakrzewska@marmolowski.pl).

## § 3. Uczestnicy projektu

1. Uczestnikiem/czką projektu może być osoba fizyczna, która spełnia jednocześnie następujące kryteria:
  - a) ma ukończony 18 rok życia<sup>1</sup> i jest osobą w wieku aktywności zawodowej;
  - b) jest osobą bez pracy (tj. osoba bezrobotna lub bierna zawodowo);

---

<sup>1</sup>Wiek uczestników określany jest na podstawie daty urodzenia w dniu zgłoszenia się do projektu. Oznacza to w praktyce, że wsparciem mogą być objęte osoby, które w dniu zgłoszenia się do projektu będą miały ukończone 18 lat.



c) posiada miejsce zamieszkania na terenie jednej z następujących gmin: Borzytuchom, Czarna Dąbrówka, Miastko, Parchowo, Kołczygłowy, Trzebielino, Tuchomie, Karsin, gm. miejska Kościerzyna, Liniewo, Lipusz, Nowa Karczma, Stara Kiszewa, Dziemiany;

d) jest osobą dotkniętą/zagrożoną ubóstwem i wykluczeniem społecznym z powodu przynależności do co najmniej jednej z następujących grup:

- 1) osoby bierne zawodowo;
- 2) osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 tej ustawy, tzn. ubóstwa, sieroctwa, bezdomności, bezrobocia, niepełnosprawności, długotrwałej lub ciężkiej choroby, przemocy domowej, potrzeby ochrony ofiar handlu ludźmi, potrzeby ochrony macierzyństwa lub wielodzietności, bezradności w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych, trudności w integracji cudzoziemców, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy, ochronę uzupełniającą lub zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 przesłanki obligatoryjnego udzielenia zezwolenia na pobyt czasowy w celu połączenia się z rodziną ust. 1 pkt 1 lit. c lub d ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach; trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego, alkoholizmu lub narkomanii, zdarzenia losowego i sytuacji kryzysowej, klęski żywiołowej lub ekologicznej;
- 3) osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
- 4) osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą lub należące do rodzin przeżywających trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- 5) osoby przebywające lub opuszczające młodzieżowe ośrodki wychowawcze lub młodzieżowe ośrodki socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- 6) osoby z niepełnosprawnościami;
- 7) członkowie gospodarstw domowych sprawujący opiekę nad osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;
- 8) osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;
- 9) osoby opuszczające placówki opieki instytucjonalnej, w tym w szczególności domy pomocy społecznej;
- 10) osoby w kryzysie bezdomności, dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań lub zagrożone bezdomnością;
- 11) osoby odbywające karę pozbawienia wolności, objęte dozorem elektronicznym;



- 12) osoby korzystające z programu Fundusze Europejskie Pomoc Żywnościowa (FE PŻ);
  - 13) osoby należące do społeczności marginalizowanych, takich jak Romowie;
  - 14) osoby objęte ochroną czasową w Polsce w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę.
- e) jest osobą należącą do co najmniej jednej grupy osób preferowanych w projektach z zakresu aktywnej integracji, tj.
- 1) osoby doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek wskazanych w lit. c powyżej lub spełniające więcej niż jedną przesłankę określoną w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
  - 2) osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności;
  - 3) osoby z niepełnosprawnością sprzężoną, osoby z chorobami psychicznymi, osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Statystyczną Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych ICD10);
  - 4) osoby korzystające z programu FE PŻ;
  - 5) osoby opuszczające placówki opieki instytucjonalnej;
  - 6) osoby wykluczone komunikacyjnie (tj. z gmin: Borzytuchoń, Czarna Dąbrówka, Kołczygłowy, Parchowo, Trzebielino, Tuchomie, Liniewo, Nowa Karczma, Stara Kiszewa);
  - 7) osoby, które opuściły jednostki penitencjarne w terminie ostatnich 12 miesięcy.
2. Beneficjent dwukrotnie weryfikuje kwalifikowalność uczestnika projektu (tzn. spełnianie w/w warunków), tj. na etapie rekrutacji do projektu oraz w dniu przystąpienia danego uczestnika do projektu, tj. w dniu pierwszej formy wsparcia, poprzez podpisanie przez uczestnika deklaracji uczestnictwa w projekcie.
3. Preferowaną grupą uczestników/czek projektu, którzy na etapie oceny merytorycznej formularza zgłoszeniowego otrzymają dodatkowe punkty są osoby:
- a) doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek wskazanych w ust. 1 lit. d niniejszego paragrafu lub spełniające więcej niż jedną przesłankę określoną w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
  - b) należące do więcej niż jednej grupy preferowanej do udziału w projektach z zakresu aktywnej integracji, tj. grup wskazanych w ust. 1 lit. e niniejszego paragrafu
4. W sumie w ramach projektu objętych wsparciem zostanie 140 osób, w tym co najmniej 40% osób z niepełnosprawnościami.

#### **§ 4. Formy wsparcia w ramach projektu**

1. W ramach projektu będą realizowane działania z zakresu aktywizacji społecznej i zawodowej odbywające się w oparciu o ścieżkę reintegracji, tworzoną indywidualnie dla każdej osoby oddzielnie z uwzględnieniem diagnozy sytuacji



problemowej, zasobów, potencjału, predyspozycji, potrzeb oraz form wsparcia zaplanowanych w ramach projektu, które zostały wskazane w pkt. 2 poniżej.

2. W ramach projektu zostaną zrealizowane następujące formy wsparcia:

2.1. Opracowanie indywidualnej ścieżki reintegracji społeczno-zawodowej, w trakcie dwóch spotkań indywidualnych, jedno z doradcą zawodowym, a drugie z psychologiem (każde trwające 60 minut), którzy wspólnie opracują indywidualną ścieżkę reintegracji społeczno-zawodowej, która będzie składała się z 3 części:

- \* diagnozy sytuacji osobistej i zawodowej Uczestnika;
- \* wskazania działań niezbędnych do aktywizacji społecznej Uczestnika;
- \* wskazania działań niezbędnych do aktywizacji zawodowej Uczestnika.

Na podstawie zapisów w niej zawartych i wzorując się na kontrakcie socjalnym koordynator przygotowuje dla każdego Uczestnika umowę uczestnictwa w projekcie określającą prawa, obowiązki stron umowy w ramach wspólnie podejmowanych działań zmierzających do przezwyciężenia trudnej sytuacji życiowej Uczestnika.

2.2. Usługi aktywnej integracji o charakterze społecznym:

- a) indywidualne godzinne konsultacje z psychologiem;
- b) indywidualne godzinne konsultacje prawno-obywatelskie;
- c) zajęcia grupowe: Trening umiejętności społecznych i zdrowia emocjonalnego (8 godzin);
- d) udział w animacji środowiskowej i wolontariacie.

2.3. Usługi aktywnej integracji o charakterze zawodowym:

- a) grupowe poradnictwo zawodowe dotyczące aktywnych metod poszukiwania pracy, sporządzania CV, listu motywacyjnego (8 godzin);
- b) wizyta studyjna u pracodawcy/przedsiębiorcy z regionu
- c) usługi i wsparcie pośrednika pracy;
- d) zajęcia dot. praw i obowiązków pracownika oraz elastycznych form zatrudnienia;
- e) szkolenie zawodowe zakończone egzaminami, które mają potwierdzić nabyte kwalifikacje/kompetencje zawodowe;
- f) staże przyuczające do zawodu,

## § 5. Zasady uczestnictwa w projekcie

1. Osoby zakwalifikowane do projektu w dniu pierwszej formy wsparcia w projekcie (tj. w dniu pierwszego spotkania w celu opracowywania indywidualnej ścieżki reintegracji społeczno-zawodowej) podpiszą deklarację uczestnictwa w projekcie (**załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu**), w której potwierdzą, iż dane zawarte w formularzu zgłoszeniowym oraz oświadczeniach i zaświadczeniach złożonych na etapie rekrutacji do projektu nie uległy zmianie.

2. Na podstawie zapisów indywidualnej ścieżki reintegracji społeczno-zawodowej opracowanej dla każdego uczestnika, zostanie sporządzona i zawarta z nim umowa uczestnictwa w projekcie określającą prawa, obowiązki stron umowy w ramach



wspólnie podejmowanych działań zmierzających do przezwyciężenia trudnej sytuacji życiowej Uczestnika. Umowa zostanie podpisana najpóźniej w dniu pierwszej formy wsparcia realizowanej w ramach integracji społecznej.

3. Uczestnik projektu jest zobowiązany do regularnego uczestnictwa we wsparciu zaplanowanym dla niego w ramach projektu. Swoją obecność na wsparciu realizowanym w ramach projektu uczestnik potwierdza własnoręcznym podpisem na liście obecności.

4. Uczestnicy projektu są bezwzględnie zobowiązani do uczestnictwa w spotkaniach z doradcą zawodowym/psychologiem/prawnikiem. Uczestnik projektu może jednokrotnie najpóźniej, co najmniej 24 godziny przed planowanym terminem wsparcia indywidualnego, wnioskować o zmianę terminu wsparcia zaplanowanego w projekcie. We wskazanej sytuacji Beneficjent wyznacza nowy termin wsparcia indywidualnego zaplanowanego w ramach projektu.

5. Uczestnicy projektu będą uczestniczyć w szkoleniach zawodowych zaplanowanych w ramach projektu zgodnie z następującymi zasadami:

- szkolenia zawodowe realizowane w ramach projektu na rzecz uczestników muszą mieć na celu zwiększenie szans uczestników na podjęcie zatrudnienia, w szczególności w przypadku braku lub nieadekwatnych do potrzeb rynku pracy kwalifikacji/kompetencji zawodowych, konieczności zmiany lub uzupełnienia kwalifikacji, utraty zdolności do pracy w dotychczas wykonywanym zawodzie, braku umiejętności aktywnego poszukiwania pracy;
- szkolenia prowadzące do nabycia kwalifikacji lub kompetencji będą realizowane grupowo lub indywidualnie w zależności od rodzaju szkoleń/kursów;
- uczestnicy podczas szkoleń otrzymają stypendium szkoleniowe,<sup>2</sup> zwrot kosztów dojazdu i opieki nad dzieckiem/ osobą zależną<sup>3</sup>, wyżywienie (przerwy kawowe + obiad) w przypadku szkoleń realizowanych min. 6 godzin dziennie,

---

<sup>2</sup> Stypendium miesięcznie wynosi 120% zasiłku dla bezrobotnych, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy pod warunkiem, że liczba godzin szkolenia lub kursu wynosi nie mniej niż 150 godzin miesięcznie. W przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin szkolenia, wysokość stypendium szkoleniowego ustala się proporcjonalnie, z tym, że stypendium to nie może być niższe niż 20% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Uczestnikowi szkolenia stypendium nie przysługuje za dni nieusprawiedliwionej nieobecności na szkoleniu. Uczestnikowi skierowanemu na szkolenie, który w trakcie szkolenia podjął zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą, przysługuje stypendium w wysokości 20% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1, niezależnie od wymiaru godzin szkolenia, od dnia podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej do dnia zakończenia szkolenia. Od stypendium tego nie są odprowadzane składki na ubezpieczenia społeczne.

<sup>3</sup> Szczegóły zwrotów określa odpowiednio Regulamin zwrotu kosztów dojazdu oraz Regulamin zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną, które są dostępne w biurze projektu oraz na stronie internetowej projektu.



ubezpieczenie NNW, materiały dydaktyczne i ubrania ochronne, jeśli będą niezbędne do realizacji szkolenia;

- uczestnicy szkoleń są zobowiązani m.in. do: systematycznego uczestnictwa w szkoleniu, ukończenia szkolenia i przystąpienia do egzaminu końcowego w przewidzianym terminie, każdorazowego usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach;
- przed rozpoczęciem szkolenia uczestnik projektu może zostać skierowany na badania lekarskie, jeśli są wymagane przepisami prawa w celu stwierdzenia braku przeciwwskazań do uczestnictwa w szkoleniu;
- Uczestnicy szkoleń muszą być obecni na min. 70% zajęć. Osoby nieobecne na ponad 30% zajęć szkoleniowych mogą zostać skreślone z listy uczestników projektu i obciążone kosztami ich uczestnictwa w szkoleniu. Do limitu nieobecności będą wliczane nieobecności usprawiedliwione zwolnieniem lekarskim lub innym stosownym dokumentem przedstawionym przez uczestnika/czkę projektu;

6. Uczestnicy projektu będą uczestniczyć w stażach przyuczających do zawodu zaplanowanych w ramach projektu zgodnie z następującymi zasadami:

- staże będą realizowane zgodnie z zaleceniami Rady Unii Europejskiej z dnia 10.03.2014 nr 2014/C 88/01 i ustawy z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz zapisami zawartymi poniżej;
- staże będą realizowane w przedsiębiorstwach wiarygodnych, cieszących się dobrą opinią w środowisku lokalnym deklarujących zwiększenie zatrudnienia lub w zawodach deficytowych;
- wybór podmiotów, w których będą realizowane staże zostanie dokonany mając na uwadze predyspozycje, oczekiwania i potrzeby uczestników projektu określone na początkowym etapie udziału w projekcie;
- podmiot zainteresowany przyjęciem uczestnika projektu na staż składa „Wniosek o przyjęcie na staż”, którego wzór dostępny jest na stronie internetowej projektu;
- staże będą odbywać się na podstawie trójstronnej umowy zawartej pomiędzy Beneficjentem, organizatorem stażu, a uczestnikiem projektu (stażystą);
- osoba odbywająca staż będzie wykonywać powierzone jej czynności lub zadania w wymiarze nieprzekraczającym 40 godzin tygodniowo i 8 godzin dziennie, a osoby ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności – 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo;



- uczestnicy za udział w stażu otrzymują stypendium stażowe<sup>4</sup>, zwrot kosztów dojazdu oraz zwrot kosztów opieki nad dzieckiem<sup>5</sup>, a także są objęci ubezpieczeniem NNW;
- stażyści pobierający stypendium w okresie odbywania stażu podlegają obowiązkowo ubezpieczeniu zdrowotnemu oraz ubezpieczeniom emerytalnym i rentowym, jeżeli nie mają innych tytułów powodujących obowiązek ubezpieczeń społecznych zgodnie z ustawą o systemie ubezpieczeń społecznych; podstawę wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne stanowi kwota wypłacanego stypendium, a płatnikiem składek jest Beneficjent;
- stażysta pobierający stypendium stażowe traci prawo do świadczeń wypłacanych przez powiatowy urząd pracy;

7. Uczestnik/czka projektu jest zobowiązany/a do przestrzegania zapisów niniejszego Regulaminu oraz zapisów umów/ deklaracji/ oświadczeń podpisanych w trakcie uczestnictwa w projekcie.

8. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie uczestnik/czka zobowiązany/a jest bez zbędnej zwłoki złożyć pisemną rezygnację z podaniem powodu dalszego nieuczestniczenia w projekcie.

9. Uczestnik/czka projektu jest zobowiązany do uczestniczenia w monitoringu i ewaluacji projektu.

## **§ 6. Przebieg rekrutacji uczestników do projektu**

1. Rekrutacja uczestników do projektu będzie prowadzona w sposób bezstronny, w oparciu o czytelne i jawne zasady. W tym celu niniejszy Regulamin zawierający kryteria udziału w projekcie jest umieszczony na stronie internetowej Beneficjenta oraz dostępny będzie w biurze projektu.

2. Rekrutacja uczestników do projektu będzie prowadzona w sposób uwzględniający równość szans i niedyskryminacji, w tym równość płci i dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

3. Rekrutacja uczestników odbywać się będzie w terminach i na formy wsparcia ogłoszone przez Beneficjenta w planie rekrutacji, który zostanie opublikowany na stronie internetowej projektu, a także na materiałach promujących i informujących o projekcie dystrybuowanych przed rozpoczęciem rekrutacji do projektu w ramach danej edycji

---

<sup>4</sup> Stypendium stażowe miesięcznie wynosi 120% zasiłku dla bezrobotnych, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, jeżeli miesięczna liczba godzin stażu wynosi nie mniej niż 160 godzin miesięcznie – w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie.

<sup>5</sup> Szczegóły zwrotów określa odpowiednio Regulamin zwrotu kosztów dojazdu oraz Regulamin zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną, które są dostępne w biurze projektu oraz na stronie internetowej projektu.





4. Warunkiem przystąpienia do projektu będzie złożenie dokumentów rekrutacyjnych w ogłoszonych terminach rekrutacji. Formularze zgłoszeniowe (**załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu** wraz z pozostałymi załącznikami) będą przyjmowane w biurze projektu w Bytowie oraz listownie pod adresem: Prywatne Centrum Edukacyjne „Marmołowski” s.c. Alicja Marmołowska, Ewa Marmołowska z siedzibą przy ulicy 11 Listopada 1, 77-100 Bytów. Biuro projektu pod adresem ul. 11 Listopada 1 w Bytowie znajduje się w budynku piętrowym ze schodami bez windy i podjazdów/pochylni. Osoby z niepełnosprawnościami, w tym niepełnosprawnością ruchową mogą złożyć dokumenty rekrutacyjne lub spotkać się z kadrą projektu w budynku zlokalizowanym przy ul. Michała Drzymały 26A w Bytowie, który jest budynkiem parterowym, w którym szerokość głównych drzwi wejściowych oraz ciągów komunikacyjnych umożliwia poruszanie się osobom z niepełnosprawnością. W celu umówienia terminu spotkania z kadrą projektu w budynku pod w/w adresem należy wcześniej skontaktować się z koordynatorem projektu dostępnym po nr telefonu 730 002 974. W odległości 150 metrów od budynku zlokalizowanego przy ul. 11 Listopada 1 znajduje się bezpłatny parking przy ul. Podzamcze, na którym znajdują się wyznaczone miejsca parkingowe dla osób niepełnosprawnych. Przed budynkiem zlokalizowanym przy ul. Michała Drzymały 26A znajduje się bezpłatny parking, znajdujący się na tym samym poziomie co wejście do budynku.
5. Nie będą rozpatrywane formularze zgłoszeniowe, które wpłyną do biura projektu przed lub po wyznaczonych terminach rekrutacji (zostaną wpięte do dokumentacji projektu bez rozpatrzenia, o czym kandydat do projektu zostanie pisemnie lub telefonicznie poinformowany). O przyjęciu formularza decyduje data wpływu zgłoszenia do biura projektu. Dokumenty rekrutacyjne przesłane faksem bądź drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane. Odpowiedzialność za dostarczenie dokumentów rekrutacyjnych w terminie spoczywa na kandydacie/tce do projektu.
6. Złożenie formularza zgłoszeniowego oznacza, że kandydat zapoznał się z niniejszym Regulaminem, akceptując jego zapisy i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
7. W przypadku niezrekrutowania założonej w planie rekrutacji liczby uczestników przeprowadzona zostanie rekrutacja uzupełniająca i wówczas będzie przebiegała poza terminami wyznaczonymi przez Beneficjenta, do momentu zrekrutowania pełnej grupy.
8. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany wskazanych w planie rekrutacji terminów rekrutacji czy planowanej do przyjęcia liczby osób.
9. Formularz zgłoszeniowy należy wypełnić **czytelnie w języku polskim, elektronicznie lub odręcznie**.
10. Osoby, które złożą dokumenty rekrutacyjne, które będą zawierały niewypełnione rubryki lub nie będą kompletne lub nie będą czytelnie podpisane lub zostaną przygotowane w oparciu o niestandardowy formularz lub będą posiadały inne uchybienia formalne zostaną wezwane do ich uzupełnienia lub skorygowania. W przypadku skierowania formularza do uzupełnienia koordynator wstrzymuje się od dokonywania dalszej oceny zgłoszenia. Kandydat do projektu zostanie



poinformowany telefonicznie o możliwości uzupełnienia dokumentów rekrutacyjnych w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania informacji. Za dzień uzupełnienia dokumentów uważa się dzień wpływu dokumentów do biura projektu. W przypadku nieuzupełnienia dokumentów rekrutacyjnych w wyznaczonym terminie, formularz rekrutacyjny jest poddawany dalszej ocenie i zostaje oceniony negatywnie pod względem formalnym. W przypadku uzupełnienia dokumentów rekrutacyjnych w terminie zgłoszenie jest poddawane ponownej ocenie (tzn. na nowej karcie oceny), przez koordynatora. Każdy formularz może zostać skierowany tylko jeden raz do uzupełnienia.

11. W celu zgłoszenia się do projektu niezbędne jest podanie danych wskazanych w formularzu zgłoszeniowym oraz potwierdzenie wymaganych danych wskazanymi w formularzu dokumentami. Podanie danych jest obowiązkowe, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielania wsparcia w ramach projektu.

12. Złożonym formularzom zgłoszeniowym nadawany będzie kolejny numer z rejestru zgłoszeń.

13. Kandydat/ka do projektu do wypełnionego formularza zgłoszeniowego musi dołączyć następujące dokumenty:

- a. Oświadczenie o spełnianiu definicji osoby dotkniętej/zagrożonej ubóstwem lub wykluczeniem społecznym (**załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu);
- b. Oświadczenie o przynależności do grupy osób preferowanych w projektach dotyczących aktywnej integracji (**załącznik nr 3** do niniejszego Regulaminu);
- c. Zaświadczenie potwierdzające oświadczenie kandydata wskazane w załączniku nr 2 i/lub 3 do niniejszego Regulaminu (wzór zaświadczenia stanowi **załącznik nr 4** do niniejszego Regulaminu; uczestnik może przedłożyć zaświadczenia sporządzone na innym druku niż wskazany wzór; Beneficjent uzna zaświadczenie wystawione na innym druku o ile będzie ono zawierało co najmniej oznaczenie podmiotu wystawiającego, datę wystawienia, dane osoby której dotyczy, oraz treść zaświadczenia);
- d. Informację o przetwarzaniu danych osobowych (**załącznik nr 6** do niniejszego Regulaminu);
- e. Dokument potwierdzający miejsce zamieszkania, wystawiony z datą nie starszą niż 3 miesiące poprzedzające dzień złożenia formularza zgłoszeniowego – wystawione na daną osobę i jej adres zamieszkania dokumenty zobowiązaniowe tj. np. kserokopię decyzji w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości, kopie rachunków lub faktur za media, ścieki, odpady komunalne lub inne równoważne dokumenty, np. umowa najmu, karta pobytu;
- f. Aktualne<sup>6</sup> zaświadczenie z właściwego ze względu na adres zamieszkania powiatowego urzędu pracy o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej widniejącej

---

<sup>6</sup> Data wystawienia zaświadczenia nie może być starsza niż 14 dni przed dniem złożenia formularza zgłoszeniowego.



- w rejestrze osób bezrobotnych (**dot. osób bezrobotnych zarejestrowanych w ewidencji urzędu pracy**);
- g. Aktualne<sup>7</sup> zaświadczenie z ZUS o braku odprowadzania składek społecznych z tytułu zatrudnienia – **w przypadku osób biernych zawodowo i osób bezrobotnych niezarejestrowanych w ewidencji urzędu pracy**);
- h. Kserokopię (potwierdzoną przez kandydata do projektu za zgodność z oryginałem) orzeczenia o niepełnosprawności lub innego dokumentu poświadczającego stan zdrowia, które potwierdzą niepełnosprawność kandydata do projektu – **dotyczy osób, które w formularzu zgłoszeniowym wskazały, że należą do grupy osób z niepełnosprawnościami**;
- i. Dokument poświadczający posiadane wykształcenie – kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę zgłaszającą się do projektu;
- j. Dokument poświadczający, że osoba zgłaszająca się do projektu jest osobą obcego pochodzenia i/lub osobą z państwa trzeciego (tj. paszport, zaświadczenie urzędowe lub inny dokument wskazujący na brak polskiego obywatelstwa i/lub wskazujący, że osoba zgłaszająca się do projektu jest obywatelem krajów spoza UE lub bezpaństwowcem zgodnie z Konwencją o statusie bezpaństwowców z 1954 r. lub osobą bez ustalonego obywatelstwa) – oryginał lub kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę zgłaszającą się do projektu;
14. Formularz zgłoszeniowy oraz załączniki do niego muszą być podpisane/potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę zgłaszającą się do projektu lub osobę upoważnioną notarialnie przez niego.<sup>8</sup>
15. Dokumenty rekrutacyjne złożone przez kandydatów do projektu zostaną ocenione przez koordynatora na podstawie karty oceny formularza zgłoszeniowego (**załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu**) składającej się z dwóch części:
- Oceny formalnej dokumentów rekrutacyjnych – część A;
  - Oceny merytorycznej dokumentów rekrutacyjnych – część B.
16. Pozytywną ocenę formalną otrzymają formularze zgłoszeniowe, które w części A karty oceny formularza zgłoszeniowego w kryteriach od 1 do 7 otrzymają odpowiedź „TAK”, oraz nie zostaną skierowane do uzupełnienia.
17. Część A karty oceny formularza zgłoszeniowego stanowi ocenę formalną, która ma na celu sprawdzenie kompletności danych i dokumentów wymaganych do złożenia w związku ze zgłoszeniem do projektu oraz spełniania kryteriów uczestnictwa w projekcie wskazanych w § 3 niniejszego regulaminu, które charakteryzują uczestników projektu.

---

<sup>7</sup> Data wystawienia zaświadczenia nie może być starsza niż 14 dni przed dniem złożenia formularza zgłoszeniowego.

<sup>8</sup> W przypadku podpisywania dokumentów przez osobę upoważnioną notarialnie przez kandydata do projektu, jest on zobowiązany do dostarczenia do biura projektu w celu okazania oryginału upoważnienia do podpisywania dokumentów w imieniu kandydata do projektu przez osobę upoważnioną.



18. W przypadku negatywnej oceny formularza rekrutacyjnego w części A karty oceny formularza, formularz zostaje odrzucony i nie przechodzi do kolejnego etapu oceny.
19. Formularze zgłoszeniowe ocenione pozytywnie pod względem formalnym zostaną skierowane do oceny merytorycznej.
20. Część B karty oceny formularza zgłoszeniowego stanowi ocenę merytoryczną, która ma na celu przyznanie punktów dodatkowych za przynależność do grup preferowanych w projekcie, tj.:
  - a) osób doświadczających wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu co najmniej dwóch niewykluczających się przesłanek wskazanych w § 3 pkt. 1 lit. d niniejszego regulaminu lub spełniających więcej niż jedną przesłankę określoną w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej – po 2 pkt za drugą i każdą następną z przesłanek;
  - b) osób należących do więcej niż jednej grupy preferowanych do udziału w projektach z zakresu aktywnej integracji wskazanych w § 3 pkt. 1 lit. e niniejszego regulaminu.
21. Spełnienie kryteriów udziału w projekcie co do zasady jest potwierdzane dokumentami/zaświadczeniami wskazanymi w pkt. 20. W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się za zgodą Beneficjenta oraz/lub IZ FEP w przypadku kryteriów, których nie można udokumentować na podstawie zaświadczeń/dokumentów urzędowych, a jest to wymagane niniejszym Regulaminem, złożenie przez kandydata do projektu oświadczenia o swojej sytuacji, którego poprawność Beneficjent może zweryfikować poprzez wywiad środowiskowy przeprowadzony w miejscu zamieszkania/rodziny kandydata do projektu. Przesłanka wykluczenia, którą wskazał uczestnik nie przedstawiając jednocześnie zaświadczenia, będzie musiała zostać również potwierdzona przez psychologa na etapie opracowywania indywidualnej ścieżki reintegracji społeczno-zawodowej. Brak powyższego potwierdzenie będzie uniemożliwiał dalszy udział w projekcie.
22. Po zakończeniu oceny zgłoszeń do projektu zostanie utworzona lista rankingowa według kryterium punktowego (od największej do najmniejszej liczby uzyskanych punktów).
23. Do projektu w ramach każdej rekrutacji zostaną przyjęte osoby, które w wyniku oceny formularza zgłoszeniowego otrzymały najwyższą liczbę punktów aż do wyczerpania miejsc zaplanowanych w ramach danej edycji rekrutacji.
24. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów przez kilku kandydatów wyższa pozycja na liście rankingowej zostanie przyznana dla osobie o wyższym stopniu niepełnosprawności. Gdy to kryterium nie zadecyduje o ostatecznej pozycji kandydatów na liście rankingowej, wyższa pozycja na liście rankingowej zostanie przyznana dla osoby, która szybciej złożyła formularz zgłoszeniowy.
25. Osoby niezakwalifikowane do projektu, które uzyskały pozytywną ocenę formalną formularza zgłoszeniowego zostaną umieszczone na liście rezerwowej, która zostanie utworzona zgodnie z kryteriami wskazanymi w pkt. 20, 22 i 23. W



przypadku rezygnacji którejkolwiek z osób z udziału w projekcie, kandydat do projektu znajdujący się na najwyższej pozycji listy rezerwowej zostanie telefonicznie poinformowany o możliwości przystąpienia do projektu. W przypadku odpowiedzi negatywnej potwierdzonej pisemnie przez kandydata do projektu, propozycja przystąpienia do projektu zostanie przedstawiona osobie znajdującej się na kolejnej pozycji listy rankingowej.

26. Osoby, które złożyły formularz zgłoszeniowy zostaną poinformowane telefonicznie o wynikach rekrutacji do projektu oraz poprzez informację dostępną na stronie internetowej Beneficjenta.

27. Lista rankingowa oraz lista rezerwowa zostaną opublikowane na stronie internetowej Beneficjenta oraz wywieszane w biurze projektu.

28. Osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie staje się uczestnikiem projektu z chwilą rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie pod warunkiem podpisania przed rozpoczęciem wsparcia deklaracji uczestnictwa w projekcie stanowiącej **załącznik nr 5** do niniejszego Regulaminu.

29. Od oceny formularza rekrutacyjnego kandydatowi do projektu przysługuje prawo złożenia odwołania. Odwołanie należy złożyć w ciągu 3 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o ocenie formularza zgłoszeniowego dostępnej na stronie internetowej Beneficjenta. Odwołanie należy złożyć w formie pisemnej papierowej ze wskazaniem zarzutów do biura projektu. Za dzień złożenia odwołania uważa się dzień jego wpływu do biura projektu.

30. Odwołanie powinno zawierać:

- a. imię i nazwisko oraz adres osoby składającej odwołanie;
- b. tytuł projektu, w ramach którego złożony został formularz rekrutacyjny;
- c. wskazanie zakresu odwołania wraz z uzasadnieniem, tj. wskazanie zarzutów wobec dokonanej oceny;
- d. własnoręczny podpis kandydata do projektu lub osoby upoważnionej notarialnie przez niego.<sup>9</sup>

31. Nie będzie podlegać rozpatrzeniu odwołanie, które:

- a. zostanie wniesione po wyznaczonym terminie;
- b. zostanie wniesione przez nieuprawnioną osobę;
- c. zostanie wniesione bez zachowania formy pisemnej;
- d. niespełniające wymogów określonych w pkt. 29.

32. Odwołanie zostanie rozpatrzone przez osobę upoważnioną do reprezentowania Beneficjenta, która nie brała udziału w pierwotnej ocenie formularza. Odwołanie zostanie rozpatrzone w terminie 5 dni roboczych od dnia jego otrzymania. W terminie tym zostanie przekazana informacja telefoniczna informująca o wyniku odwołania. Powyższa informacja zostanie również zamieszczona na stronie internetowej Beneficjenta. Decyzja ta jest wiążąca i ostateczna.

---

<sup>9</sup> W przypadku podpisywania dokumentów przez osobę upoważnioną notarialnie przez kandydata do projektu, jest on zobowiązany do dostarczenia do biura projektu oryginału upoważnienia do podpisywania dokumentów w imieniu kandydata do projektu przez osobę upoważnioną.



## § 7. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 24.09.2024 r.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu.
3. Uczestnicy Projektu mają prawo do zgłaszania swoich uwag i sugestii do koordynatora projektu osobiście lub pocztą elektroniczną na adres: iwona.zakrzewska@marmolowski.pl.
4. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do koordynatora projektu.

## § 8. Wykaz załączników

Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie osoby zgłaszającej się o spełnianiu definicji osoby dotkniętej/zagrożonej ubóstwem lub wykluczeniem społecznym

Załącznik nr 3 – Oświadczenie osoby zgłaszającej się o przynależności do grupy osób preferowanych w projektach dotyczących aktywnej integracji

Załącznik nr 4 – Zaświadczenie z podmiotu udzielającego wsparcia

Załącznik nr 5 – Deklaracja uczestnictwa w projekcie

Załącznik nr 6 - Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Załącznik nr 7 - Karta oceny formularza zgłoszeniowego

Załącznik nr 8 - Oświadczenie uczestnika projektu nt. jego sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie