



Regulaminu zwrotu kosztów dojazdu dla uczestników projektu „Akademia integracji 2”

Spis treści

§ 1 Informacje ogólne	1
§ 2 Złożenie wniosku o zwrot kosztów przejazdu	1
§ 3 Procedura wypłaty środków	3
§ 4. Postanowienia końcowe	4
Załącznik nr 1	5
Załącznik nr 2	11
Załącznik nr 3	14

§ 1 Informacje ogólne

1. Uczestnikom projektu „Akademia integracji 2” posiadającym miejsce zamieszkania w miejscowości innej niż miejscowość, w której będą realizowane wszystkie formy wsparcia organizowane w ramach w/w projektu przysługuje zwrot (refundacja) kosztów przejazdu na w/w formy wsparcia, jeżeli jest to niezbędne do ich udziału w w/w formach wsparcia.

2. Uczestnicy projektu mogą ubiegać się o zwrot kosztów przejazdu z miejscowości, w której zamieszkują do miejscowości, w której było udzielane wsparcie oraz zwrot kosztów przejazdu z miejscowości, w której było udzielane wsparcie do miejscowości, w której zamieszkują.

3. Prywatne Centrum Edukacyjne „Marmołowski” s.c. Alicja Marmołowska, Ewa Marmołowska (zwane dalej Beneficjentem) i/lub Partner projektu Fundacja Edukacji, Rozwoju Gospodarczego i Integracji Społecznej INKUBATOR z siedzibą przy ulicy Michała Drzymały 26A, 77-100 Bytów wypłaca uczestnikowi projektu zwrot kosztów przejazdu poniesiony w związku z dojazdem na określone formy wsparcia.

§ 2 Złożenie wniosku o zwrot kosztów przejazdu

1. Zwrot kosztów przejazdu dokonywany za udział we wszystkich formach wsparcia przewidzianych dla każdego Uczestnika organizowanych w ramach projektu „Akademia integracji 2” po złożeniu przez uczestnika projektu wniosku o zwrot kosztów przejazdu (**odpowiednio załącznik nr 1 i 2 do niniejszego regulaminu**) najpóźniej w terminie do 10 dni roboczych od dnia zakończenia miesiąca, którego dotyczy wniosek. Gdy złożony wniosek dotyczy zwrotu za dni wcześniejsze niż wskazane w zdaniu poprzedzającym, Beneficjent/Partner dokonuje zwrotu wyłącznie za dni, za które wniosek został złożony w w/w terminie.



2. Zwrot kosztów dojazdu jest dokonywany, gdy uczestnik projektu:
 - a) dojeżdżał przy pomocy przewoźnika świadczącego usługi w zakresie transportu zbiorowego osób;
 - b) dojeżdżał z wykorzystaniem własnego lub użyczonego środka transportu.
3. Wraz z wnioskiem o zwrot kosztów dojazdu uczestnik projektu będzie zobowiązany złożyć następujące dokumenty potwierdzające wydatki poniesione na przejazd na formy wsparcia w projekcie i z powrotem:
 - a) gdy dojeżdżał na formy wsparcia inne niż staż zawodowy, przy pomocy przewoźnika świadczącego usługi w zakresie transportu zbiorowego osób - uczestnik musi przedstawić bilety przejazdowe (tam i z powrotem) za wszystkie dni uczestniczenia w w/w formach wsparcia, których dotyczy wnioski o zwrot kosztów;
 - b) gdy dojeżdżał na staż przy pomocy przewoźnika świadczącego usługi w zakresie transportu zbiorowego osób - uczestnik musi przedstawić zakupiony bilet miesięczny na dany miesiąc kalendarzowy uczestnictwa w stażu,
 - c) gdy dojeżdżał na formy wsparcia zaplanowane w projekcie z wykorzystaniem z prywatnego środka transportu (własnego lub użyczonego) – zaświadczenie wystawione przez najtańszego przewoźnika na danej trasie o cenie biletu zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu;¹
4. Jeśli wniosek o zwrot kosztów przejazdu dotyczy przejazdu na różnych trasach uczestnik projektu jest zobowiązany złożyć zaświadczenie wystawione przez najtańszego przewoźnika dla każdej ze wskazanych tras oddzielnie.
5. Jeżeli w okresie udzielania danego wsparcia, ulegnie zmianie cena biletu na trasie, z której korzystał uczestnik projektu jest on zobowiązany załączyć zaświadczenie wystawione przez najtańszego przewoźnika wykonującego usługi w zakresie transportu zbiorowego o cenie biletu na danej trasie wskazujące na właściwe okresy obowiązywania wskazanej ceny biletu.
6. Wniosek o zwrot kosztów przejazdu wraz z w/w zaświadczeniem i/lub biletami uczestnicy projektu składają do biura projektu w Bytowie.
7. Jeżeli w okresie udzielania wsparcia ulegnie zmianie miejsce zamieszkania uczestnika projektu, jest on zobowiązany złożyć wnioski o zwrot kosztów przejazdu oddzielnie dla każdego miejsca zamieszkania.
8. Uczestnikowi projektu nie przysługuje zwrot kosztów dojazdu na egzaminy zaplanowane w związku z uczestniczeniem w szkoleniu zawodowym.

¹ Beneficjent/Partner będzie przyjmował do wniosków o zwrot kosztów przejazdów zaświadczenia wystawione na innych drukach niż załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu, o ile będą one zawierały co najmniej następujące informacje: okres obowiązywania ceny, trasę, cenę biletu miesięcznego i/lub jednorazowego umożliwiające wypłatę zwrotu zgodnie z zapisami niniejszego regulaminu.



§ 3 Procedura wypłaty środków

1. Po złożeniu przez uczestnika projektu wniosku o zwrot kosztów przejazdu Beneficjent/Partner weryfikuje kompletność wniosku oraz dane zawarte we wniosku z listami obecności potwierdzającymi uczestnictwo danej osoby we wsparciu w dniach wskazanych we wniosku o zwrot kosztów przejazdu, w terminie 10 dni roboczych od dnia złożenia wniosku.

2. Wysokość zwrotu kosztów przejazdu na formy wsparcia organizowane w ramach projektu będzie dokonywana w następujący sposób:

- a) w przypadku dojazdu na formy wsparcia inne niż staż zawodowy przy pomocy przewoźnika świadczącego usługi w zakresie transportu zbiorowego osób – wysokość zwrotu stanowi sumę cen biletów załączonych do wniosku potwierdzających dojazd na formy wsparcia, których dotyczy wniosek;
- b) w przypadku dojazdu na formy wsparcia inne niż staż zawodowy z wykorzystaniem prywatnego środka transportu (własnego lub użyczonego) – wysokość zwrotu stanowi koszt faktycznie poniesiony przez uczestnika projektu wskazany we wniosku nie większy niż iloczyn liczby dni obecności uczestnika projektu na formach wsparcia wskazanych we wniosku oraz ceny biletu jednorazowego na danej trasie zgodnie z zaświadczeniem najtańszego przewoźnika, z zastrzeżeniem, że zwrot kosztów dojazdu za udział w formach wsparcia w poszczególnych miesiącach kalendarzowych nie może być wyższy niż cena biletu miesięcznego na danej trasie wskazana w zaświadczeniu najtańszego przewoźnika.
- c) w przypadku dojazdu na staż przy pomocy przewoźnika świadczącego usługi w zakresie transportu zbiorowego osób – wysokość zwrotu stanowi równowartość ceny biletu miesięcznego załączonego do wniosku o zwrot kosztów dojazdu za dany miesiąc, z zastrzeżeniem, że w przypadku usprawiedliwionej lub nieusprawiedliwionej nieobecności uczestnika na stażu, w tym także z powodu urlopu wypoczynkowego Beneficjent dokona zwrotu w kwocie niższej niż cena biletu miesięcznego wyliczonej proporcjonalnie mając na uwadze liczbę dni obecności na stażu w danym miesiącu kalendarzowym oraz liczbę dni roboczych w danym miesiącu kalendarzowym;
- d) w przypadku dojazdu na staż z wykorzystaniem prywatnego środka transportu (własnego lub użyczonego) - wysokość zwrotu stanowi koszt faktycznie poniesiony przez uczestnika projektu wskazany we wniosku nie większy niż cena biletu miesięcznego na danej trasie zgodnie z zaświadczeniem najtańszego przewoźnika na danej trasie o cenie biletu, z zastrzeżeniem, że w przypadku usprawiedliwionej lub nieusprawiedliwionej nieobecności uczestnika na stażu, w tym także z powodu urlopu wypoczynkowego Beneficjent dokona zwrotu w kwocie niższej niż cena biletu miesięcznego wyliczonej proporcjonalnie mając na uwadze liczbę dni obecności na stażu w danym miesiącu kalendarzowym oraz liczbę dni roboczych w danym miesiącu kalendarzowym;



3. Łączna kwota zwrotów kosztów dojazdu, jakie otrzyma uczestnik za dany miesiąc kalendarzowy nie może przekroczyć ceny biletu miesięcznego wskazanej na zaświadczeniu najtańszego przewoźnika na danej trasie.
4. Zwroty kosztów dojazdu są dokonywane na rzecz uczestników projektu do kwoty przewidzianej na ten cel w aktualnej wersji wniosku o dofinansowanie projektu „Akademia integracji 2”, tj. Beneficjent/Partner może odmówić wypłaty zwrotu na rzecz uczestnika w przypadku wyczerpania środków w projekcie na omawiany cel, o czym poinformuje uczestnika projektu.
5. W przypadku braku któregokolwiek z załączników lub braków/niejasności we wniosku o zwrot kosztów przejazdu, uczestnik projektu zostanie poinformowany telefonicznie o możliwości uzupełnienia brakujących załączników w terminie 5 dni roboczych od wykonania rozmowy telefonicznej. Z rozmowy telefonicznej pracownik biura projektu sporządzi notatkę służbową. W przypadku nieuzupełnienia brakujących załączników we wskazanym terminie wniosek o zwrot kosztów przejazdu zostanie rozpatrzony negatywnie. Beneficjent/Partner dokonuje weryfikacji uzupełnień do wniosku w terminie 10 dni roboczych.
6. Po sprawdzeniu kompletności i poprawności dostarczonego wniosku pracownik Beneficjenta/Partnera zatwierdzi wypłatę zwrotu kosztów przejazdu.
7. Beneficjent/Partner dokonuje refundacji kosztów przejazdu najpóźniej w terminie 20 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku.
8. Termin, o którym mowa w pkt. 5 może zostać niezachowany, w sytuacji braku środków na koncie bankowym przeznaczonym do obsługi projektu.
9. Uczestnik projektu jest zobowiązany do zwrotu kwoty otrzymanej refundacji w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do zwrotu w przypadku złożenia nieprawdziwych oświadczeń, zaświadczeń lub sfałszowanych dokumentów w celu otrzymania zwrotu.
10. Zwrot kosztów przejazdu dla uczestnika projektu dokonywany jest na rachunek bankowy wskazany we wniosku o zwrot kosztów przejazdu.

§ 4. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 24.09.2024 r.
2. Prywatne Centrum Edukacyjne „Marmołowski” s.c. Alicja Marmołowska, Ewa Marmołowska z siedzibą przy ulicy 11 Listopada 1, 77-100 Bytów (Lider Partnerstwa) i/lub Fundacja Edukacji, Rozwoju Gospodarczego i Integracji Społecznej INKUBATOR z siedzibą przy ulicy Michała Drzymały 26A, 77-100 Bytów (Partner) zastrzegają sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu.
3. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej oraz w biurze projektu.



Załącznik nr 1 do Regulaminu zwrotu kosztów dojazdu dla uczestników projektu „Akademia integracji 2”

WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW PRZEJAZDU NA FORMY WSPARCIA W RAMACH PROJEKTU INNE NIŻ STAŻ ZAWODOWY „Akademia integracji 2”:

CZĘŚĆ A wypełnia uczestnik projektu

(w polu oznaczonym zaznaczyć znakiem **X** formy wsparcia, których dotyczy wniosek):

DANE UCZESTNIKA PROJEKTU SKŁADAJĄCEGO WNIOSEK:

Imię i nazwisko:

.....

PESEL:

.....

W związku z uczestnictwem w projekcie „Akademia integracji 2” wnoszę o zwrot (refundację) kosztów przejazdu z miejscowości, w której zamieszkuje do miejsc, w których było realizowane wsparcie w ramach w/w projektu. Składany wniosek dotyczy zwrotu kosztów przejazdu na następujące formy wsparcia²:

<input type="checkbox"/> Opracowanie indywidualnej ścieżki reintegracji społeczno-zawodowej	
Terminy realizacji wsparcia:	1. data: 2. data:
Miejsce 1: miejsce zamieszkania uczestnika projektu aktualne na dzień wsparcia:	kod pocztowy: miejscowość:
Miejsce 2: miejscowość realizacji wsparcia:	kod pocztowy: miejscowość:
Liczba przejazdów, której dotyczy wniosek:	z miejsca 1 do miejsca 2: z miejsca 2 do miejsca 1:
Koszt poniesiony w związku z jednym przejazdem	z miejsca 1 do miejsca 2: zł z miejsca 2 do miejsca 1: zł

² Należy wstawić X lub V przy formach wsparcia, których dotyczy dany wniosek.



<input type="checkbox"/> Usługi aktywnej integracji o charakterze społecznym	
Terminy realizacji wsparcia:	1. data: 2. data: 3. data: 4. data: 5. data:
Miejsce 1: miejsce zamieszkania uczestnika projektu aktualne na dzień wsparcia:	kod pocztowy: miejscowość:
Miejsce 2: miejscowość realizacji wsparcia:	kod pocztowy: miejscowość:
Liczba przejazdów, której dotyczy wniosek:	z miejsca 1 do miejsca 2: z miejsca 2 do miejsca 1:
Koszt poniesiony w związku z jednym przejazdem	z miejsca 1 do miejsca 2: zł z miejsca 2 do miejsca 1: zł
<input type="checkbox"/> Poradnictwo zawodowe, wizyty studyjne i zajęcia nt. praw i obowiązków pracowniczych realizowane w ramach aktywizacji zawodowej	
Terminy realizacji szkolenia:	1. data: 2. data: 3. data:
Miejsce 1: miejsce zamieszkania uczestnika projektu aktualne na dzień wsparcia:	kod pocztowy: miejscowość:
Miejsce 2: miejscowość realizacji wsparcia:	kod pocztowy: miejscowość:
Liczba przejazdów, której dotyczy wniosek:	z miejsca 1 do miejsca 2:



	z miejsca 2 do miejsca 1:
Koszt poniesiony w związku z jednym przejazdem	z miejsca 1 do miejsca 2: zł z miejsca 2 do miejsca 1: zł
<input type="checkbox"/> Szkolenia umożliwiające uzyskanie kwalifikacji lub kompetencji zawodowych	
Terminy realizacji szkolenia:	1. data: 2. data: 3. data: 4. data: 5. data: 6. data: 7. data: 8. data: 9. data: 10. data:
Miejsce 1: miejsce zamieszkania uczestnika projektu aktualne na dzień wsparcia:	kod pocztowy: międzyczłność:
Miejsce 2: międzyczłność realizacji szkolenia:	kod pocztowy: międzyczłność:
Liczba przejazdów, której dotyczy wniosek:	z miejsca 1 do miejsca 2: z miejsca 2 do miejsca 1:
Koszt poniesiony w związku z jednym przejazdem	z miejsca 1 do miejsca 2: zł z miejsca 2 do miejsca 1: zł

Oświadczam, że wsparcie w formie zwrotu kosztów przejazdu na w/w działania projektowe jest wsparciem niezbędnym dla mojego udziału w projekcie „Akademia integracji 2”, który ma doprowadzić do mojej aktywizacji zawodowej.

Oświadczam, że na wskazane we wniosku formy wsparcia dojeżdżałam/em:

**CZĘŚĆ B - wypełnia Beneficjent/Partner**

Forma wsparcia	Przejazd z miejsca zamieszkania uczestnika projektu do miejscowości, gdzie odbywało się wsparcie			Przejazd z miejscowości, gdzie odbywało się wsparcie do miejsca zamieszkania uczestnika projektu		
	Liczba przejazdów, których dotyczy wnioski	Kwota zwrotu za 1 przejazd	Suma zwrotu (iloczyn liczby przejazdów i kwoty zwrotu)	Liczba przejazdów, których dotyczy wnioski	Kwota zwrotu za 1 przejazd	Suma zwrotu (iloczyn liczby przejazdów i kwoty zwrotu)
Opracowanie indywidualnej ścieżki reintegracji						
Usługi aktywnej integracji						
Poradnictwo zawodowe, wizyty studyjne,						
Szkolenia						
W sumie do zwrotu:				W sumie do zwrotu:		
Łączna kwota do zwrotu⁸:				Uwagi⁹:		

⁸ W polu należy wskazać należną uczestnikowi kwotę zwrotu zgodnie z zapisami regulaminu zwrotu kosztów dojazdu dla uczestników projektu „Akademia integracji 2”.

⁹ Pole uzupełniane w przypadku obniżenia kwoty zwrotu kosztów dojazdu mając na uwadze zapisy regulaminu zwrotu kosztów dojazdu dla uczestników projektu „Akademia integracji 2”.



Fundusze Europejskie
dla Pomorza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

--	------------------

**Zatwierdzam do wypłaty kwotę
(PLN)**

Pieczęć i podpis osoby uprawnionej



Załącznik nr 2 do Regulaminu zwrotu kosztów dojazdu dla uczestników projektu „Akademia integracji 2”

WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW PRZEJAZDU NA STAŻ ZAWODOWY W RAMACH PROJEKTU „Akademia integracji 2”:

CZĘŚĆ A wypełnia uczestnik projektu

(w polu oznaczonym zaznaczyć znakiem **X** formy wsparcia, których dotyczy wniosek):

DANE UCZESTNIKA PROJEKTU SKŁADAJĄCEGO WNIOSEK:

Imię i nazwisko:

.....

PESEL:

.....

W związku z uczestnictwem w projekcie „Akademia integracji 2” wnoszę o zwrot (refundację) kosztów przejazdu z miejscowości, w której zamieszkuje do miejscowości, w której uczestniczyłem w stażu zawodowym w ramach w/w projektu. Składany wniosek dotyczy zwrotu kosztów przejazdu na staż realizowany w następującym miesiącu¹⁰:

Terminy realizacji stażu:	data: od.....do..... zgodnie z listą obecności za miesiąc.....rok.....
Miejsce zamieszkania uczestnika projektu aktualne na dzień wsparcia:	kod pocztowy: miejscowość:
Miejscowość realizacji stażu:	kod pocztowy: miejscowość:
Koszt poniesiony w związku z przejazdem (tam i z powrotem) w danym miesiącu

¹⁰ Należy wstawić X lub V przy formach wsparcia, których dotyczy dany wniosek.



CZĘŚĆ B - wypełnia Beneficjent

Staż zawodowy	Liczba dni obecności na stażu zawodowym zgodnie z listą obecności	Liczba dni roboczych w danym miesiącu kalendarzowym	Cena biletu miesięcznego	Kwota należnego zwrotu - wynik działania 1/2 x 3
	1	2	3	

**Zatwierdzam do wypłaty kwotę
(PLN)**

Pieczęć i podpis osoby uprawnionej



Załącznik nr 3 do Regulaminu zwrotu kosztów dojazdu dla uczestników projektu
„Akademia integracji 2”

Zaświadczenie przewoźnika realizującego usługi transportu zbiorowego o cenie najtańszego biletu na danej trasie

**1. Nazwa i adres siedziby przewoźnika realizującego usługi transportu
zbiorowego osób:**

.....

.....

.....

.....

1. Zaświadczam, że:

<p>➤ Cena najtańszego biletu jednorazowego normalnego za przejazd na:</p> <ul style="list-style-type: none"> • trasie zdo w jedną stronę (bilet normalny) wynosi:zł. • trasie zdo w jedną stronę (bilet normalny) wynosi: zł.
<p>➤ Cena najtańszego biletu miesięcznego normalnego (okresowego) za przejazd na trasie zdo i z powrotem wynosi.....zł</p>
<p>➤ Cena najtańszego biletu jednorazowego ulgowego za przejazd na:</p> <ul style="list-style-type: none"> • trasie zdo w jedną stronę (bilet ulgowy) wynosi:zł¹⁶ • trasie zdo w jedną stronę (bilet ulgowy) wynosi: zł. <p>Bilet ulgowy przysługuje m.in.: osobom bezrobotnym / osobom niepełnosprawnym / kobietom w wieku od lat/ mężczyzn w wieku od lat/ emerytom / rencistom / inne:¹⁷</p>
<p>➤ Cena najtańszego biletu miesięcznego ulgowego (okresowego) na trasie zdo i z powrotem wynosi.....zł</p>

¹⁶ Należy wskazać cenę najtańszego biletu jaki może nabyć osoba, dla której jest wystawiane zaświadczenie mając na uwadze przysługujące jej zniżki.

¹⁷ Niewłaściwe skreślić. Jako inne należy wpisać przesłankę umożliwiającą osobie, dla której jest wystawiane zaświadczenie zakup biletu w cenie ulgowej po najniższej możliwej cenie.



Bilet ulgowy przysługuje m.in.: osobą bezrobotnym / osobą niepełnosprawnym / kobietom w wieku od lat/ mężczyzną w wieku od lat/ emeryt / rencista / inne:¹⁸

Powyższe ceny obowiązują w okresie od
do.....

.....
Data

.....
Pieczęć firmowa i podpis osoby upoważnionej

¹⁸ Niewłaściwe skreślić. Jako inne należy wpisać przesłankę umożliwiającą osobie, dla której jest wystawiane zaświadczenie zakup biletu w cenie ulgowej po najniższej możliwej cenie.